

**BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS  
DE PERSONAL DE LA FUNDACIÓ PEL FOMENT DE LA SOCIETAT DEL  
CONEIXEMENT**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Atès que la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, d'acord amb les lletres f) de l'article 3.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, forma part del sector públic a efectes d'aquesta i d'altres lleis, i que reuneix els requisits de finançament i/o control exigits per l'article 3.3.b) de la LCSP consistent en finançament majoritari, control de la seva gestió o nomenament de més de la meitat dels membres dels seus òrgans, direcció o vigilància per un o varis poders adjudicadors.

Atès, així mateix, que compleix els requisits establerts a l'article 331.2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, per ésser considerada fundació pública.

Vist el allò estipulat a la Disposició Addicional Primera de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, segons la qual els principis que contenen els articles 52, 53, 54, 55 i 59 són aplicables en les entitats dels sector públic estatal, autonòmic i local, que no estiguin incloses a l'article 2 ( vinculades o depenents de qualsevol administració pública ) i que estiguin definides així a la seva normativa específica.

Atès, per tant, que a la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement li és aplicable la Disposició Addicional Primera de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Conseqüentment, interessa a aquesta Fundació fixar un procediment per a la selecció del personal a contractar, el qual es regirà per les següents :

### **BASES GENERALS**

#### **PRIMERA.- Objecte i àmbit d'aplicació.**

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció de personal de la Fundació, que haurà d'ajustar-se als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència i agilitat, en el termes recollits a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

A més a més, s'han de garantir també els principis d'imparcialitat i professionalitat, d'independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels membres dels òrgans de selecció, i l'adequació entre el contingut del procés selectiu i les funcions a desenvolupar.

#### **SEGONA.- Procediment de selecció.**

El procediment de selecció dels aspirants es portarà a terme mitjançant oferta pública, que en tot cas respectarà els principis de publicitat, lliure concurrència, no discriminació i igualtat d'oportunitats.

Aquesta oferta es posarà en coneixement del públic en general, amb indicació a la convocatòria els llocs de treball a cobrir, el termini de vigència de cada convocatòria, el

model de sol.licitud, en el seu cas, els requisits i condicions que han de complir els possibles aspirants per cada lloc de treball convocat.

La publicitat de la convocatòria es portarà a terme mitjançant anuncis en el web de la Fundació ( [www.citilab.eu](http://www.citilab.eu) ). A més, es podrà donar publicitat de la convocatòria en qualsevol del següent mitjans :

- Al Servei d'Ocupació de Catalunya o equivalent.
- En un diari d'àmbit nacional.
- En el Butlletí Oficial de la Província.

Els aspirants hauran d'enviar la seva sol.licitud i curriculum vitae actualitzat, bé electrònicament o presentant-lo en el registre de la Fundació. Els aspirant hauran de presentar fotocòpia simple o format pdf, word, etc del curriculum, sense perjudici de la posterior comprovació amb els originals de les dades contingudes en el mateix.

El termini per a la presentació de les sol.licituds serà el que s'indiqui a cada convocatòria.

### **TERCER.- Selecció dels aspirants.**

La selecció s'efectuarà mitjançant la valoració de les sol.licituds dels aspirants presentats per part de l'òrgan de selecció, segons les bases específiques aprovades per cada convocatòria, en les quals s'establirà el barem de mèrits, l'experiència i les proves i/o entrevistes que calguin realitzar.

La falsedat de qualsevol de les dades presentades pels aspirants o la manca de compliment dels requisits establerts a les presents base o a les específiques de cada convocatòria serà motiu suficient per ser exclòs del procés de selecció.

Finalitzades les proves i/o entrevistes, la proposta d'adjudicació del lloc de treball, per part de l'òrgan de selecció, haurà de recaure en l'aspirant que, a judici motivat de l'òrgan de selecció, o en aplicació del bàrem de mèrits establert, hagi acreditat la formació, experiència i capacitació suficients i es consideri més adequat per assumir les funcions del lloc de treball.

La proposta de l'òrgan de selecció serà elevada a la Direcció-Gerència de la Fundació per procedir a la formalització per escrit del corresponent contracte de treball.

En el supòsit que no sigui possible formalitzar el corresponent contracte de treball per l'aspirant seleccionat, o aquest no superi el període de proves establert en el contracte de treball, o presentés la seva baixa voluntària durant el període de proves, es procedirà a designar l'aspirant que hagi obtingut la següent millor valoració en el procés selectiu, i així successivament segons l'ordre resultant.

#### **QUARTA.- Composició de l'òrgan de selecció.**

L'òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

- El President de la fundació o persona en qui delegui, que assumirà la seva Presidència.
- Un patró o altra persona vinculada a la fundació, que actuarà com a Vocal.
- El Director Gerent de la fundació o persona en qui delegui, que actuarà com a Vocal.
- La Secretària General de la fundació, qui donarà fe de l'acte.

**CINQUENA.- Deures del treballadors.**

Tots els treballadors contractats per la Fundació han de :

- Desenvolupar les seves funcions amb diligència.
- Vetllar pels interessos generals de la Fundació amb subjecció i observança de la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic.
- Actuar amb objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació, transparència, exemplaritat, austeritat, accesibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes.

**SISENA.- Principis ètics.**

Tots els treballadors contractats per la Fundació han de :

- Perseguir la satisfacció dels interessos dels destinataris de la Fundació, basant-se en la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol factor que expressi posicions personals, familiars o corporatives.
- Desenvolupar les seves funcions amb lleialtat i bona fe.
- Respectar els drets fonamentals i llibertats públiques.
- Evitar tota actuació que pugui causar discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- Abstenir-se en aquells assumptes en el que tinguin un interès personal.
- No contraure obligacions econòmiques ni intervenir en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o

entitats quan puguin suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc de treball.

- No acceptar cap tracte de favor o situació que impliqui privilegis per part de persones físiques o entitats privades.
- Desenvolupar les seves funcions amb eficàcia, economia i eficiència, i vetllar per la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de la Fundació.
- Guardar secret dels assumptes quina difusió estigui prohibida legalment, i mantindran la correcta discreció en aquells assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, sense que puguin fer ús de la informació obtinguda per propi benefici o de tercers, o en perjudici de l'interès de la Fundació.

#### **SETENA.- Principis de conducta.**

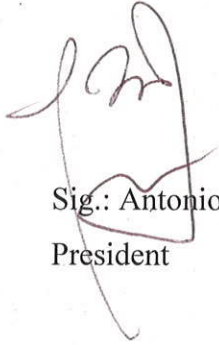
Tots els treballadors contractats per la Fundació han de :

- Tractaran amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i a la resta de companys.
- Complir la jornada i l'horari establerts.
- Obeir les instruccions i ordres dels superiors, excepte quan constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic.
- Administrar els recursos i béns amb austeritat, i no utilitzar-los en profit propi.
- Refusar qualsevol regal, favor o servei que vagi més enllà dels usos habituals i socials.
- Garantir la constància dels documents per a la seva transmissió i lliurament posteriors als seus responsables.
- Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.
- Observar les normes de seguretat i salut laboral.

**Disposició final.**

Aquestes Bases Generals seran d'aplicació a partir del moment de la seva aprovació pel Patronat de la Fundació, i mentre no sigui modificat o revocat mitjançant nou acord del mateix òrgan.

Cornellà de Llobregat, 3 de febrer de 2011.



Sig.: Antonio Balmón Arévalo  
President

FUNDACIÓ PEL FOMENT  
**SOCIETAT DEL CONEIXEMENT**  
CORNELLÀ

**DILIGÈNCIA:**

Per fer constar que les presents Bases Generals van ser aprovades pel Patronat de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, en sessió celebrada el dia 8 de febrer de 2011.

Cornellà de Llobregat, 9 de febrer de 2011.

Sig.: Ana Belén Morejón Gómez  
Secretària General



FUNDACIÓ PEL FOMENT  
**SOCIETAT DEL CONEIXEMENT**  
CORNELLÀ

